



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCARDINI DONATELLA
Indirizzo	VIA MARIO ANGELONI N. 61, 06100 PERUGIA
Telefono	075-5045269
Fax	
E-mail	driccardini@regione.umbria.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/05/2026 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61 |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Direzione Regionale Salute e Welfare – Servizio Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie |
| • Tipo di impiego | Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione
Responsabile Sezione Programmazione, monitoraggio e controllo degli investimenti in edilizia sanitaria e tecnologie delle Aziende Sanitarie con funzioni di:
Elaborazione documentazione relativa agli Accordi di Programma da sottoscrivere con i diversi livelli istituzionali coinvolti per l'attivazione dei programmi di investimento in sanità sulla base degli indirizzi strategici regionali;
Gestione rapporti con il Ministero della Salute per l'ammissione e la gestione dei finanziamenti statali destinati agli investimenti in edilizia sanitaria e tecnologie;
Gestione rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei finanziamenti statali a favore della Regione, al fine di definire le relative partite debitorie/creditorie;
Attuazione delle attività previste dagli Accordi Stato-Regioni del 28/02/2008 e del 19/12/2002 anche con riferimento al Sistema Osservatorio degli investimenti pubblici in sanità del Nuovo Sistema Informativo Sanitario;
Collaborazione con il Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata per la predisposizione del Piano Investimenti regionale allegato al Bilancio di previsione della G.S.A. redatto ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
Adeguamento normativo di leggi e regolamenti per le materie di competenza su coordinamento del Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale;
Predisposizione dei provvedimenti di assegnazione ed erogazione delle risorse finanziarie gestite dalla Sezione in favore delle Aziende sanitarie regionali;
Predisposizione ed aggiornamento del disciplinare delle procedure per la gestione delle risorse finanziarie destinate ai programmi di investimento in sanità;
Predisposizione della documentazione relativa all'utilizzo delle risorse derivanti dal Fondo finalizzato al rilancio degli investimenti delle Amministrazioni centrali dello Stato e allo sviluppo del Paese;
Predisposizione della documentazione relativa all'utilizzo delle risorse derivanti dal Fondo finalizzato all'installazione di sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso nelle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali per anziani e persone con disabilità;
Predisposizione della documentazione relativa all'utilizzo delle risorse derivanti dal Fondo destinato alla ristrutturazione e alla riqualificazione energetica delle strutture degli ex ospedali psichiatrici dismessi;
Ricognizione, per quanto di competenza, dei crediti e dei debiti e dell'analisi della relativa vetustà |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

nell'ambito del procedimento amministrativo-contabile concernente l'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

Gestione, per gli aspetti di competenza della Sezione, delle attività connesse alla gestione contabile e di rendicontazione relative al PNRR, Missione 6 SALUTE;

Monitoraggio e reportistica dell'attuazione programmi regionali di interventi in materia di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico finanziati con risorse gestite dalla Sezione, in base alle informazioni fornite dalle Aziende sanitarie regionali;

Collaborazione con i Servizi regionali coinvolti nella gestione delle risorse destinate alle Aziende sanitarie regionali per l'effettuazione delle verifiche sismiche di Livello 1-2 sulle strutture sanitarie strategiche e rilevanti, ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274/03.

Dal 20/06/2022 al 30/04/2026

Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61

Pubblica Amministrazione – Direzione Regionale Salute e Welfare – Servizio Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie

Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione

Responsabile Sezione Programmazione delle risorse finanziarie destinate agli investimenti delle aziende sanitarie con funzioni di:

Programmazione Pluriennale Regionale degli Investimenti per la realizzazione e l'ammodernamento delle strutture sanitarie e per l'acquisizione di tecnologie della Regione Umbria.

Redazione delle proposte di Documenti Programmatici per gli investimenti in edilizia e tecnologie sanitarie ("Mexa") per la Regione Umbria per l'utilizzo dei fondi ex art. 20 l.n. 67/88.

Redazione degli schemi di Accordi di Programma con il Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze per gli investimenti sanitari.

Redazione delle proposte di rimodulazione degli Accordi di Programma anche con riferimento all'utilizzo di sistemi innovativi di finanziamento degli interventi, quale il Project Financing.

Monitoraggio della spesa e dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel Piano regionale degli investimenti sanitari.

Partecipazione al processo di sottoscrizione degli Accordi di programma tra istituzioni locali per l'attuazione degli interventi inseriti nella programmazione regionale.

Partecipazione al processo di programmazione regionale (D.E.F.R., Piano Sanitario Regionale).

Predisposizione del Piano Investimenti Regionale allegato al Bilancio di previsione della Gestione Sanitaria Accentrata redatto ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2009 al 19/06/2022

Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61

Pubblica Amministrazione – attuale Direzione Regionale Salute e Welfare – attuale Servizio Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie

Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione

Responsabile Sezione Programmazione delle risorse finanziarie di direzione e degli investimenti sanitari con funzioni di:

Programmazione Pluriennale Regionale degli Investimenti per la realizzazione e l'ammodernamento delle strutture sanitarie e per l'acquisizione di tecnologie della Regione Umbria.

Redazione delle proposte di Documenti Programmatici per gli investimenti in edilizia e tecnologie sanitarie ("Mexa") per la Regione Umbria per l'utilizzo dei fondi ex art. 20 l.n. 67/88.

Redazione degli schemi di Accordi di Programma con il Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze per gli investimenti sanitari ex art. 20, l.n. 67/88.

Redazione delle proposte di rimodulazione degli Accordi di Programma anche con riferimento all'utilizzo di sistemi innovativi di finanziamento degli interventi, quale il Project Financing.

Monitoraggio della spesa e dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel Piano regionale degli investimenti sanitari.

Partecipazione al processo di sottoscrizione degli Accordi di programma tra istituzioni locali per l'attuazione degli interventi inseriti nella programmazione regionale.

Coordinamento dei Servizi della Direzione Salute con riferimento alla programmazione delle risorse finanziarie di direzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Analisi dell'evoluzione della spesa sanitaria regionale al fine di coordinare la redazione del Rating Book con riferimento al capitolo dedicato alla sanità.
Svolgimento delle funzioni di Controller locale per il Sistema di contabilità analitica regionale.
Partecipazione al processo di programmazione regionale (D.E.F.R., Piano Sanitario Regionale).
Predisposizione del Piano Investimenti Regionale allegato al Bilancio di previsione della Gestione Sanitaria Accentrata redatto ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011
Funzioni vicarie della Sezione Pianificazione economico-finanziaria e controllo di gestione

Dal 01/03/2008 al 28/02/2009
Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61

Pubblica Amministrazione – Direzione Sanità e Servizi sociali – Servizio Programmazione finanziaria delle risorse di Direzione e programmazione degli investimenti
Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione
Responsabile Sezione Programmazione delle risorse finanziarie di direzione con funzioni di:
Coordinamento dei Servizi dell'ex Direzione Sanità e Servizi sociali, con riferimento all'analisi dell'attività svolta, degli obiettivi da raggiungere e delle risorse finanziarie necessarie al loro raggiungimento, ai fini del raccordo tra la programmazione regionale generale e quella economico-finanziaria.
Elaborazione della proposta del Documento Annuale di Programmazione per la Direzione Sanità e Servizi Sociali.
Analisi delle risorse finanziarie disponibili e valutazione dei fabbisogni di spesa dei servizi della Direzione.
Elaborazione della proposta di Bilancio Annuale di Direzione per la Sanità.
Elaborazione della proposta di assestamento del Bilancio di Direzione.
Attività di supporto ai Centri di Responsabilità della Direzione nella gestione dei capitoli di spesa di competenza (attività finalizzata all'accertamento dei residui, alla reinscrizione anticipata, alle variazioni di bilancio, alla istituzione di nuovi capitoli).
Mappatura dell'allora Direzione Sanità e Servizi Sociali in base alle politiche e sottopolitiche del D.A.P..
Analisi delle competenze dei Servizi della Direzione per la definizione della struttura dei Centri di Costo allineata ai Centri di Responsabilità, al fine di avviare il ciclo di consuntivazione e consentire una corretta alimentazione del Sistema Informativo SAP.
Analisi dei report direzionali relativi alle risorse complessive gestite dalla Direzione e ai costi complessivi delle politiche articolati per fattori produttivi.
Attività di supporto ai Servizi della Direzione per la corretta imputazione delle spese ai centri di costo e per la corretta individuazione del conto di contabilità analitica.
Analisi dell'evoluzione della spesa sanitaria regionale al fine di coordinare la redazione del Rating Book con riferimento al capitolo dedicato alla sanità.
Svolgimento delle funzioni di Controller locale per il Sistema di contabilità analitica regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2005 al 29/02/2008
Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61

Pubblica Amministrazione – Direzione Sanità e Servizi sociali – Servizio Programmazione Economico-Finanziaria, Revisioni Contabili e Controlli di Gestione
Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione
Responsabile Sezione Mobilità sanitaria, accordi contrattuali e controllo di gestione con funzioni di:
Monitoraggio della mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale.
Coordinamento a livello nazionale del gruppo tecnico dei referenti della mobilità sanitaria extraregionale.
Stipula accordi di confine per la regolamentazione degli scambi di prestazioni.
Definizione TUC .
Creazione di un sistema web oriented di gestione dei flussi di mobilità attiva e passiva.
Partecipazione al Progetto ICAR: definizione e stipula della convenzione di attuazione del TASK Applicativo AP-1"Cooperazioni e Compensazioni Sanitarie Interregionali" e definizione del piano di progetto.
Estensione dell'attività di coordinamento nazionale alla gestione della mobilità sanitaria internazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Indirizzo e coordinamento delle aziende sanitarie ed ospedaliere umbre per l'attuazione dell'art. 50 del D.L. 269/2003 e ss.m.m.: verifica delle posizioni dei cittadini umbri non valide per l'anagrafe tributaria; emanazione di criteri per l'applicazione della normativa per l'utilizzo della Tessera Sanitaria e dei nuovi ricettari e per la trasmissione telematica dei flussi informativi al MEF.

Monitoraggio dei costi, dei ricavi e dei risultati gestionali delle aziende sanitarie attraverso l'elaborazione di reports trimestrali consolidati di contabilità analitica, la rilevazione dei costi per livelli essenziali di assistenza (Modello ministeriale LA), la gestione dei flussi informativi ministeriali dei costi dei presidi ospedalieri, la gestione flussi informativi sui costi dei laboratori di analisi.

Partecipazione alla predisposizione di linee guida per l'introduzione del Bilancio Sociale nelle aziende sanitarie

Raccolta e verifica dei dati sui costi delle prestazioni di ricovero ospedaliero delle strutture pubbliche e delle strutture private accreditate.

Predisposizione tariffario regionale per le prestazioni di ricovero ospedaliero.

Dal 08/09/2004 al 30/04/2005

Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61

Pubblica Amministrazione – Direzione Sanità e Servizi sociali – Servizio Programmazione Economico-Finanziaria, Revisioni Contabili e Controlli di Gestione

Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione

Responsabile Sezione Pianificazione economico-finanziaria con funzioni vicarie. Si elencano, di seguito, le principali funzioni:

Analisi dei bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende Sanitarie.

Coordinamento delle Aziende Sanitarie in relazione alle procedure di redazione della contabilità economica.

Coordinamento del processo di rilevazione della contabilità analitica e del relativo monitoraggio dei costi e dei ricavi delle Aziende Sanitarie;

Misurazione dei risultati gestionali delle Aziende Sanitarie attraverso l'utilizzo di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità.

Coordinamento, analisi e verifica dei bilanci e i rendiconti trimestrali delle Aziende Sanitarie, anche in relazione al rispetto dei principi contabili.

Coordinamento del processo di rilevazione dei costi per Livelli di Assistenza delle Aziende Sanitarie, di consolidamento su scala regionale e relativo monitoraggio.

Monitoraggio della spesa sanitaria regionale, verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, analisi degli eventuali scostamenti e individuazione delle necessarie azioni correttive.

Svolgimento delle funzioni di controller locale del Sistema di contabilità analitica direzionale regionale.

Ripartizione e assegnazione alle Aziende Sanitarie di fondi di parte corrente;

Erogazione dei finanziamenti alle Aziende Sanitarie e monitoraggio dei relativi flussi di cassa.

Elaborazione atti connessi alle Gestioni liquidatorie ex-ULSS e al relativo contenzioso.

Monitoraggio e valutazione dei costi delle prestazioni sanitarie.

Analisi dell'evoluzione della spesa sanitaria regionale al fine di coordinare la redazione del Rating Book con riferimento al capitolo dedicato alla sanità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/01/2002 al 07/09/2004

Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61

Pubblica Amministrazione – Direzione Sanità e Servizi sociali – Servizio Programmazione Economico-Finanziaria, Revisioni Contabili e Controlli di Gestione

Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione con funzioni di:

Analisi bilanci aziende sanitarie.

Coordinamento attività connesse alla gestione del Bilancio di Direzione.

Monitoraggio finanziario spesa regionale della Direzione Sanità e Servizi Sociali.

Predisposizione dei modelli di rilevazione di Conto Economico, Stato Patrimoniale e dei costi per livelli essenziali di assistenza delle aziende sanitarie e relativo consolidamento regionale.

- Date (da – a)

Dal 01/07/1998 al 13/01/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Magione, Piazza Frà Giovanni da Pian di Carpine n. 16 Ente locale Istruttore direttivo contabile Predisposizione rendiconto annuale. Gestione inventario dei beni. Predisposizione del Conto del Patrimonio. Gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria dell'ente a quella economico-patrimoniale. Esercizio delle funzioni di Capo Area Economico Finanziaria (Ragioniere Capo), quale sostituta, con responsabilità e coordinamento del settore Finanziario (Contabilità e Bilancio) e del settore Tributi e di Responsabile del Settore Ragioneria e Bilancio. Dal 01/04/1998 al 30/06/1998 Comune di Sinalunga (SI), Piazza Garibaldi n. 63 Ente locale Istruttore direttivo Responsabile del Settore Attività Produttive Dal 09/2/1998 al 31/03/1998 Comune di Monteroni d'Arbia (SI), Via Roma n. 87 Ente locale Collaboratore Amministrativo Attività relative all'ufficio anagrafe e stato civile Dal 22/09/1997 al 08/02/1998 Comune di Chianciano Terme (SI), Via Solferino n. 3 Ente locale Collaboratore Amministrativo Attività relative all'ufficio anagrafe, stato civile, protocollo e segreteria Dal 12/07/1997 al 11/09/1997 Comune di Chianciano Terme (SI), Via Solferino n. 3 Ente locale Collaboratore Amministrativo Attività relative all'ufficio anagrafe e stato civile
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Decreto ministeriale del 05/11/1999 Ministero dell'Economia e delle Finanze Iscrizione nel Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (n. 99691)

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione

PROBLEM SOLVING E MIGLIORAMENTO CONTINUO PER UN'EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

27/10/2025-31/10/2025
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

ETICA DELL'AZIONE PUBBLICA E COMPORTAMENTI ETICI: IL CODICE DI COMPORTAMENTO E IL CONFLITTO DI INTERESSI

15/04/2025-15/05/2025
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

CORSO DI FORMAZIONE "SPECIFICA" IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORATORI RIVOLTO A LAVORATORI INQUADRATI A RISCHIO BASSO

14/01/2025-21/01/2025
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023-2025, SULLE AZIONI VOLTE A RIMUOVERE LE DISCRIMINAZIONI, A TUTELA DEL BENESSERE SUL LAVORO E DELL'EFFICIENZA LAVORATIVA

Anni 2024/2025
Ministero Pubblica Amministrazione-Dipartimento della Funzione Pubblica
SYL_CONOSCERE I SERVIZI DIGITALI/ SYL_PROGETTARE E REALIZZARE SERVIZI DIGITALI DI QUALITÀ/SYL_METODI E STRUMENTI DELLA GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE/SYL_INTRODUZIONE ALLA GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE

19/06/2023
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
NOVITA' NEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO NELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027

27/04/2023
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL PNRR

19/04/2023
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
LE FUNZIONI DI CONTROLLO SVOLTE DALLA GUARDIA DI FINANZA E DALLE REGIONI NELL'AMBITO DEL PNRR UMBRIA 2021-2026 E DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2021-2027

11/04/2023
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
IL PNRR: PROGRAMMA DI PERFORMANCE, ASPETTI GIUSCONTABILI, DI CONTROLLO E SULLE RESPONSABILITA'

23/03/2023
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: UNA PANORAMICA SUI PRINCIPALI ELEMENTI DI DISCONTINUITA' RISPETTO AL CODICE PREVIGENTE

17/03/2023
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL PRINCIPIO "NON ARRECARRE UN DANNO SIGNIFICATIVO" ALL'AMBIENTE (DNSH) NEL PNRR
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27/02/2023 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO: PROCEDURE DA ADOTTARE PER FORMARE DOCUMENTI CON VALORE GIURIDICO, ACCESSIBILI E CONSERVABILI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anni 2023/2024/2025 Ministero Pubblica Amministrazione-Dipartimento della Funzione Pubblica
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CDPA-GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI/ CDPA-CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	30/11/2022 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO: MODULI, STRUMENTI E REGOLE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11/11/2022 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA DIFFICILE STRADA DELLA SEMPLIFICAZIONE IMBOCCATA DAL PIAO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11/07/2022-19/07/2022 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL CICLO FINANZIARIO E IL CICLO TECNICO PROGETTUALE E REALIZZATIVO DEI LAVORI PUBBLICI ANCHE NELL'OTTICA DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI CUI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	01-02/03/2022 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione dei Lavoratori in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - parte generale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	18/11/2021 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La struttura di governance del PNRR italiano: aspetti chiave e interventi per rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni coinvolte ed efficientare la gestione dei processi
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	19/05/2020 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 07-11-2019 al 08-11-2019 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IX edizione del Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali incentrata sul tema: SOSTENIBILITÀ DEI SSR
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	23/10/2019

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Performance e Valutazione -riservato a Posizioni Organizzative Dal 01/07/2019 al 02/07/2019 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Sistema regionale privacy: GDPR compliance e accountability
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	10/11/2018 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia VIII edizione del Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali incentrata sul tema Spesa sanitaria tra nuovi bisogni e nuove autonomie
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	17/09/2018 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Anticorruzione e trasparenza nella PA
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 03/07/2018 al 13/07/2018 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Armonizzazione contabile p.o.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modalità e-learning. Sedici ore di corso fruibili dal 11/12/2017 al 31/01/2018 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche europee – Scuola Nazionale di Amministrazione pubblica SNA – Agenzia per la coesione territoriale, Itaca, Regioni Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – 1° modulo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21/09/2017 Regione Veneto – Programma Mattone Internazionale Salute L'uso strategico degli appalti innovativi in sanità: PCP e PPI quali opportunità di finanziamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	07/10/2016 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Le novità del giudizio di responsabilità e del giudizio di conto introdotte da Il Codice della giustizia contabile (decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	02/07/2016 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Corso di formazione manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi di aziende sanitarie, arpa e izsum. L'equilibrio economico-finanziario degli ospedali. Linee guida per la predisposizione dei piani di rientro.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	19/04/2016 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia La responsabilità contabile e penale del dipendente pubblico
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione	18/02/2016 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto di formazione per le aziende del SSR dell'Umbria in materia di percorso amministrativo della certificabilità dei bilanci. Il ciclo passivo e le sue procedure.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	29/10/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Anticorruzione e Trasparenza nella P.A.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	23/10/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo apportate dalla normativa in materia di anticorruzione e dalla Riforma della P.A.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	07/07/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia L'andamento dell'economia in Umbria. Rapporto annuale della Banca d'Italia sull'economia regionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	14 e 15/01/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia L'armonizzazione del sistema contabile della regione. Armonizzazione dei sistemi contabili; gestione residui e predisposizione del rendiconto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	20/11/2014 Progetto Mattone Internazionale Workshop: "I Fondi Strutturali e il loro utilizzo in sanità"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 22 al 24/11/2012, dal 14 al 16/11/2013, dal 13 al 15/11/2014, dal 26/11/2015 al 28/11/2015, dal 17/11/2016 al 19/11/2016 e dal 09/11/2017 al 11/11/2017 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali "Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali", "I nuovi strumenti per il controllo della spesa sanitaria", "I costi standard"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21/02/2014 Progetto Mattone Internazionale Workshop "I fondi strutturali nella programmazione 2014-2020: quale spazio per la salute?"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	8/05/2012 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia Il Codice dei Contratti Pubblici ed il Regolamento dopo il Decreto Sviluppo e i Decreti Monti
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27/02/2012 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia La de-certificazione e l'amministrazione digitale: verso sistemi amministrativi integrati. La direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione sulla de-certificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

04/05/2011

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

I Sistemi Sanitari Regionali nell'epoca del Federalismo Fiscale

30/06/2010

Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa

Dalla misurazione dei risultati alla gestione della performance in Sanità: esperienze regionali a confronto

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Elevata capacità di lavorare in team acquisita grazie ad esperienze maturate in qualità di:

- membro del Collegio tecnico incaricato degli adempimenti di cui all'art. 27, co 1, l.r. 21/2024;
- membro del Gruppo di lavoro relativo al Percorso Attuativo della Certificabilità della Regione Umbria;
- referente regionale del Gruppo di lavoro per il Progetto ministeriale Mattoni del S.S.N. - "Misura dei costi del S.S.N.";
- coordinamento nazionale mobilità sanitaria;
- membro della Commissione Tecnica di Area Progettuale Area Governo della Spesa, ai fini dello sviluppo della piattaforma SAP del Sistema Inf.vo Int.to Sanità (SIIS);
- membro del Tavolo Tecnico Interaz.le del Centro interaz.le per la realiz.ne del Bilancio Sociale nelle Aziende sanitarie.

Capacità di coordinamento di una pluralità di servizi ai fini del raccordo tra la programmazione regionale generale e quella economico-finanziaria

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office Professional e degli applicativi web
Buona conoscenza del sistema per la gestione della contabilità SAP

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

COLLABORAZIONI A RIVISTE

Pubblicazione articolo "La sanità umbra cura anche i bilanci - Il percorso della Regione Umbria verso un sistema di contabilità civilistico comune per le aziende sanitarie e la nuova sfida dell'auditing" - Rivista "Internal Audit - Corporate Governance, Risk Management e Controllo Interno" - Gennaio/Aprile 2009.

PUBBLICAZIONI

Fascicolo "Evoluzione dei Ricavi e dei Costi del Servizio Sanitario Regionale" – Maggio 2004.
Fascicolo "Evoluzione dei Ricavi e dei Costi del Servizio Sanitario Regionale" – Luglio 2005

Pubblicazione Volume n. 1 Collana "Attività e costi dei Servizi sanitari" - La Mobilità Sanitaria in Umbria -

Pubblicazione Volume n. 2 Collana "Attività e costi dei Servizi sanitari" – Le prestazioni di ricovero ospedaliero – Rapporto sui costi - Indagine 2004.

Pubblicazione Volume n. 3 Collana "Attività e costi dei Servizi sanitari" – Le prestazioni di ricovero ospedaliero –Rapporto sui costi - Indagine 2007 – Rilevazione dati anno 2005.

Pubblicazione Volume n. 4 Collana "Attività e costi dei Servizi sanitari" – Costi di laboratorio – Anni 2003-2004-2005 - Indagine 2007.

IDONEITÀ A CONCORSI PER QUALIFICA DIRIGENZIALE

Idoneità al Concorso pubblico per l'attribuzione di un incarico di dirigente a tempo determinato per il Servizio "Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle aziende sanitarie" presso la Direzione "Salute Welfare Organizzazione e Risorse umane" (Graduatoria approvata con D.D. n. 4108/2018).

Idoneità a n. 2 Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente economico-finanziario indetti dalla Regione Umbria (Graduatorie approvate con D.D. n. 7546/2007 e D.D. n. 4977/2007).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza lavorativa maturata presso lo Studio Commercialisti Legali associati Stievano Carrese (1995).

Esperienza lavorativa maturata presso la "MILANO ASSICURAZIONI" come stagista in seguito a vincita di borsa di studio per giovani laureati (1996).

Partecipazione, con funzioni di segretario, alla commissione nominata per la valutazione dei candidati ammessi alla selezione relativa all'Avviso pubblico per l'attivazione di comandi di personale dirigenziale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso il Servizio Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, Sistema tariffario, della Direzione regionale Salute e Welfare, indetto con D.D. n. 9942 del 04/11/2020.

ALLEGATI

Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale